



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 ноября 2023 г. № 2334-ПП

Об утверждении Порядка проведения мероприятий по освобождению территории города Москвы от бесконтрольных велосипедов, самокатов, скутеров и средств индивидуальной мобильности, размещенных на улично-дорожной сети города Москвы и вне созданной для этого городской инфраструктуры, включая мероприятия по их перемещению, хранению и возврату

В связи с введением на территории города Москвы уровня повышенной готовности, в целях обеспечения общественной безопасности в местах скопления людей **Правительство Москвы постановляет:**

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий по освобождению территории города Москвы от бесконтрольных велосипедов, самокатов, скутеров и средств индивидуальной мобильности, размещенных на улично-дорожной сети города Москвы и вне созданной для этого городской инфраструктуры, включая мероприятия по их перемещению, хранению и возврату (приложение).

2. Установить, что плата за осуществление мероприятий по перемещению, хранению и возврату бесконтрольных велосипедов, самокатов, скутеров и средств индивидуальной мобильности, размещенных на улично-дорожной сети города Москвы и вне созданной для этого городской инфраструктуры, не взимается.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с **1 сентября 2023 г.**

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы, руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы **Ликсутова М.С.**

Мэр Москвы



С.С.Собянин

Приложение
к постановлению Правительства Москвы
от 29 ноября 2023 г. № 2334-ПП

Порядок проведения мероприятий по освобождению территории города Москвы от бесконтрольных велосипедов, самокатов, скутеров и средств индивидуальной мобильности, размещенных на улично-дорожной сети города Москвы и вне созданной для этого городской инфраструктуры, включая мероприятия по их перемещению, хранению и возврату

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по освобождению территории города Москвы от бесконтрольных велосипедов, самокатов, скутеров и средств индивидуальной мобильности, размещенных на улично-дорожной сети города Москвы и вне созданной для этого городской инфраструктуры, включая мероприятия по их перемещению, хранению и возврату (далее – Порядок), определяет правила организации работы по перемещению велосипедов, самокатов, скутеров и средств индивидуальной мобильности (далее – средства передвижения), в том числе предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в аренду, размещенных на улично-дорожной сети города Москвы и вне созданной для этого городской инфраструктуры, на охраняемые стоянки, а также устанавливает порядок их хранения и возврата.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Понятия «средство индивидуальной мобильности» и «велосипед» используются в значениях, установленных в Правилах дорожного движения, утвержденных постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения».

1.2.2. Городская инфраструктура – конструкция, предназначенная для размещения средств передвижения.

1.2.3. Бесконтрольное средство передвижения – средство передвижения, размещенное на улично-дорожной сети города Москвы и вне созданной для этого городской инфраструктуры, не используемое в момент обнаружения для передвижения участника дорожного движения и не находящееся под его управлением.

1.2.4. Охраняемая стоянка – специально отведенное охраняемое

место, предназначенное для хранения средств передвижения, перемещенных в соответствии с настоящим Порядком, и организуемое специализированной организацией на специализированных стоянках, предназначенных для хранения автотранспортных средств.

1.2.5. Оператор – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие коммерческую деятельность по предоставлению в аренду велосипедов и (или) средств индивидуальной мобильности.

1.2.6. Уникальный номер – номер, присвоенный велосипеду, средству индивидуальной мобильности, предоставляемому операторами в аренду на территории города Москвы.

1.2.7. Мобильное приложение – электронное приложение для мобильных устройств, предоставляющее возможность арендовать средство передвижения, а также совершать иные действия, предусмотренные договором аренды средства передвижения, в том числе производить оплату.

1.2.8. Работник ГКУ ЦОДД – работник Государственного казенного учреждения города Москвы - Центра организации дорожного движения Правительства Москвы (далее – ГКУ ЦОДД), обнаруживший (в том числе с помощью государственной информационной системы «Единый центр хранения и обработки данных») бесконтрольные средства передвижения, уполномоченный на направление в специализированную организацию заявки о перемещении указанных средств передвижения на охраняемую стоянку.

1.2.9. Специализированная организация – Государственное казенное учреждение города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства», осуществляющее мероприятия по перемещению бесконтрольных средств передвижения по заявке работника ГКУ ЦОДД, а также мероприятия по их хранению и возврату.

1.2.10. Единый диспетчерский центр (далее – ЕДЦ) – подразделение специализированной организации, осуществляющее функции по координации и информационному обеспечению мероприятий по перемещению, хранению и возврату средств передвижения.

1.2.11. Диспетчер ЕДЦ – представитель специализированной организации, обеспечивающий прием и обработку заявки работника ГКУ ЦОДД об обнаруженных бесконтрольных средствах передвижения, доведение ее до сведения представителей специализированной организации, осуществляющих перемещение бесконтрольных средств передвижения, а также внесение в информационную систему ЕДЦ

(далее – ИС ЕДЦ) информации о перемещении, хранении и возврате таких средств передвижения.

2. Перемещение бесконтрольных средств передвижения

2.1. При обнаружении бесконтрольных средств передвижения работник ГКУ ЦОДД передает в ЕДЦ заявку о перемещении на охраняемую стоянку обнаруженных бесконтрольных средств передвижения (вид, количество, местонахождение) посредством телефонной связи с обязательным ее дублированием по адресу электронной почты ampr-edc@transport.mos.ru.

2.2. Диспетчер ЕДЦ передает полученную от работника ГКУ ЦОДД заявку представителю специализированной организации и информирует его об адресе обнаружения бесконтрольных средств передвижения и охраняемой стоянки, на которую необходимо их переместить.

2.3. В отношении бесконтрольных средств передвижения, подлежащих перемещению (далее – перемещаемое средство передвижения), представитель специализированной организации составляет акт осмотра перемещаемых средств передвижения, включающий по каждому перемещаемому средству передвижения описание его внешних механических повреждений (при наличии) и индивидуально-определенных признаков (марка, модель, цвет, габариты (размеры), а также его уникальный номер (при наличии).

Форма акта осмотра перемещаемых средств передвижения, указанного в настоящем пункте, утверждается Департаментом транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы (далее – Департамент транспорта).

При составлении акта осмотра перемещаемых средств передвижения представитель специализированной организации осуществляет фотосъемку перемещаемого средства передвижения спереди, сзади, с правого и левого боков.

2.4. После оформления акта осмотра перемещаемых средств передвижения представитель специализированной организации осуществляет их перемещение на охраняемую стоянку, указанную диспетчером ЕДЦ.

2.5. В случае если до начала перемещения бесконтрольного средства передвижения собственник (владелец) или представитель владельца данного средства передвижения предъявит сотруднику специализированной организации, в том числе посредством мобильного

приложения, документ, подтверждающий право владения средством передвижения, факт заключения договора аренды средства передвижения, перемещение данного средства передвижения на охраняемую стоянку не осуществляется.

Представитель специализированной организации с учетом информации, полученной от работника ГКУ ЦОДД, устанавливает факт соответствия индивидуально-определенных признаков бесконтрольного средства передвижения представленным документам и делает соответствующую запись в акте осмотра перемещаемых средств передвижения о передаче средства передвижения его собственнику (владельцу) или представителю владельца.

2.6. Информация о перемещаемом средстве передвижения, в том числе копия акта осмотра перемещаемых средств передвижения, а также информация об охраняемой стоянке, на которую перемещается бесконтрольное средство передвижения, подлежит размещению в ИС ЕДЦ с обеспечением доступа работника ГКУ ЦОДД к данной информации.

2.7. Перемещение бесконтрольного средства передвижения осуществляется специализированной организацией посредством использования автомобилей.

3. Хранение перемещенного средства передвижения

3.1. Специализированная организация:

3.1.1. Осуществляет прием и хранение перемещенных средств передвижения на охраняемой стоянке в круглосуточном режиме.

3.1.2. Ведет учет помещенных на специализированную стоянку средств передвижения с указанием индивидуально-определенных признаков средства передвижения и его уникального номера (при наличии), а также адреса охраняемой стоянки.

3.2. При помещении средства передвижения на охраняемую стоянку составляется акт приема-передачи средства передвижения, включающий опись его внешних механических повреждений (при наличии) и индивидуально-определенных признаков, а также его уникальный номер (при наличии). Акт приема-передачи средства передвижения составляется представителями специализированной организации (представителем, осуществившим перемещение средства передвижения на охраняемую стоянку, и представителем, ответственным за хранение средства передвижения на охраняемой стоянке) по форме, утвержденной Департаментом транспорта.

3.3. Информация о принятом на хранение средстве передвижения подлежит размещению лицом, ответственным за хранение средства передвижения на охраняемой стоянке, в ИС ЕДЦ с обеспечением доступа работника ГКУ ЦОДД к ИС ЕДЦ.

3.4. При получении от специализированной организации информации о принятии на хранение средств передвижения, собственниками (владельцами) которых являются операторы, данная информация направляется работником ГКУ ЦОДД в адрес соответствующих операторов.

Информация о перемещении и месте хранения средств передвижения также предоставляется их собственникам (владельцам) при телефонном звонке на номер 3210 или +7 (495) 539-54-54.

4. Возврат перемещенного средства передвижения

4.1. Возврат средства передвижения с охраняемой стоянки осуществляется представителем специализированной организации по обращению собственника (владельца) средства передвижения на основании следующих документов:

- документов, подтверждающих право собственности (владения) средством передвижения;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность собственника (владельца) средства передвижения или его представителя;
- доверенности, дающей право получения средства передвижения с охраняемой стоянки (при получении представителем собственника (владельца));
- документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность представителю собственника (владельца) (за исключением, когда предъявлена нотариальная доверенность, дающая право получения средства передвижения с охраняемой стоянки).

Возврат с охраняемой стоянки средств передвижения, принадлежащих операторам, осуществляется с учетом информации об операторах и уникальных номерах, полученной от ГКУ ЦОДД.

4.2. При возврате средства передвижения представителем специализированной организации и собственником (владельцем) или его представителем составляется акт приема-передачи средства передвижения для возврата его соответствующему лицу с охраняемой стоянки, включающий описание внешних механических повреждений средства передвижения (при наличии), его индивидуально-определенные признаки,

а также уникальный номер (при наличии). Форма акта приема-передачи средства передвижения утверждается Департаментом транспорта.

4.3. Сведения о возврате средства передвижения, в том числе копия акта приема-передачи средства передвижения, период хранения средства передвижения, сведения о представителе специализированной организации, осуществившем возврат средства передвижения (фамилия, имя, отчество, должность), и о собственнике (владелец) средства передвижения или его представителе (фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, сведения о доверенности, дающей право получения средства передвижения с охраняемой стоянки) подлежат размещению в ИС ЕДЦ с обеспечением доступа работника ГКУ ЦОДД к данной информации в ИС ЕДЦ.

4.4. Моментом возврата средства передвижения с охраняемой стоянки является момент подписания акта, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.5. В случае если в течение 6 месяцев после перемещения на охраняемую стоянку средства передвижения с момента первой публикации о перемещении соответствующих средств передвижения на портале parking.mos.ru или портале transport.mos.ru его собственник (владелец) не обратится в специализированную организацию за возвратом принадлежащего ему средства передвижения с документами, предусмотренными пунктом 4.1 настоящего Порядка, такое средство передвижения может быть реализовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Верно:

