



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРАНСПОРТА И РАЗВИТИЯ
ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

27 февраля 2013

№ 61-02-110/23

**О реализации пунктов 5.2.4, 6.2.3
постановления Правительства Москвы
от 17 мая 2013 г. № 289-ПП**

В соответствии с пунктами 5.2.4, 6.2.3 постановления Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 289-ПП «Об организации платных городских парковок в городе Москве», Положением о Департаменте транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы, утвержденным постановлением Правительства Москвы от 15 февраля 2011 г. № 32-ПП, **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок аннулирования резидентного парковочного разрешения по инициативе Государственного казенного учреждения города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства» (приложение 1).

1.2. Порядок аннулирования парковочного разрешения многолетней семьи по инициативе Государственного казенного учреждения города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства» (приложение 2).

2. Советнику руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы **Матасовой Е.В.** обеспечить публикацию настоящего приказа на официальном сайте Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента транспорта и развития дорожно-транспортной инфраструктуры города Москвы – руководителя контрактной службы **Латыпова Р.М.**

**Заместитель Мэра Москвы
в Правительстве Москвы,
руководитель Департамента**

КОПИЯ ВЕРНА

М.С. Ликсутов

Порядок аннулирования резидентного парковочного разрешения по инициативе Государственного казенного учреждения города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства»

1. Общие положения

1.1. Порядок аннулирования резидентного парковочного разрешения по инициативе Государственного казенного учреждения города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства» (далее – Порядок) определяет правила и периодичность проведения проверки документов, представленных резидентом платных городских парковок (его представителем) на внесение в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы записи о резидентном парковочном разрешении, сведений об изменении записи о резидентном парковочном разрешении, о продлении срока действия резидентного парковочного разрешения, на наличие оснований, предусмотренных пунктом 5.2.4 постановления Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 289-ПП «Об организации платных городских парковок в городе Москве», для аннулирования резидентного парковочного разрешения (далее – Проверка), а именно:

- расторжение договора социального найма, договора найма служебного жилого помещения, отчуждение резидентом жилого помещения (доли в праве собственности на жилое помещение), владение которым являлось основанием внесения резидентного парковочного разрешения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы;

- отчуждение транспортного средства, указанного в резидентном парковочном разрешении, лицом, на которое в установленном порядке зарегистрировано транспортное средство;

- снятие лица, на которое в установленном порядке зарегистрировано транспортное средство, указанное в резидентном парковочном разрешении, с регистрационного учета по месту жительства или пребывания в жилом помещении, владение которым является основанием внесения резидентного парковочного разрешения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы;

- расторжение или истечение срока договора найма или договора поднайма жилого помещения, владение которым является основанием внесения резидентного парковочного разрешения в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы, заключенного с резидентом лицом, на которое в установленном порядке зарегистрировано транспортное средство, указанное в резидентном парковочном разрешении;

- смерть, признание безвестно отсутствующим или объявление умершим в установленном законом порядке лица, указанного в резидентном парковочном разрешении.

1.2. В Порядке используются понятия и термины, применяемые в постановлении Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 289-ПП «Об организации платных городских парковок в городе Москве».

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

1.3.1. Постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 289-ПП «Об организации платных городских парковок в городе Москве».

1.3.2. Постановлением Правительства Москвы от 22.05.2018 № 483-ПП «Об автоматизированной информационной системе «Реестр парковочных разрешений».

1.3.3. Постановлением Правительства Москвы от 21.12.2011 № 604-ПП «Об утверждении Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и организаций при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций в городе Москве».

1.3.4. Распоряжением Правительства Москвы от 15.10.2012 № 615-РП «О создании Государственного казенного учреждения города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства».

2. Правила и периодичность проведения Проверки

2.1. Проверку осуществляет Государственное казенное учреждение города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства» (далее – ГКУ «АМПП»).

2.2. Проверка осуществляется при наличии записи о резидентном парковочном разрешении в реестре резидентных парковочных разрешений города Москвы в отношении каждого резидентного парковочного разрешения с периодичностью не реже одного раза в месяц на протяжении периода действия резидентного парковочного разрешения.

2.3. В целях проведения Проверки осуществляется межведомственное информационное взаимодействие посредством доступа к сведениям Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве и информационной системы, обеспечивающей формирование и ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, с:

2.3.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве;

2.3.2. Государственным бюджетным учреждением города Москвы «Многофункциональные центры предоставления государственных услуг города Москвы»;

2.3.3. Министерством внутренних дел Российской Федерации;

2.3.4. Департаментом городского имущества города Москвы;

2.3.5. Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

2.4. Документы и информация, получаемые в соответствии с пунктом 2.3 Порядка:

2.4.1. сведения о наличии права резидента платных городских парковок на владение жилым помещением, расположенным на территории района города Москвы, на который распространяется действие резидентного парковочного разрешения;

2.4.2. сведения об обременении права собственности ввиду наличия договора найма-поднайма жилого помещения и сроках его действия;

2.4.3. сведения о зарегистрированных транспортных средствах и их владельцах;

2.4.4. сведения о регистрации лица, на которое в установленном порядке зарегистрировано указанное в запросе транспортное средство, по месту пребывания или по месту жительства в жилом помещении;

2.4.5. сведения о смерти.

2.5. Получение документов и информации, указанных в пункте 2.4 Порядка, осуществляется путем направления запросов в автоматизированной информационной системе «Реестр парковочных разрешений» автоматически при наступлении периода Проверки либо по инициативе субъектов межведомственного информационного взаимодействия, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.6. Уполномоченное должностное лицо (работник) ГКУ «АМПП», назначенное приказом ГКУ «АМПП», в рамках Проверки:

2.6.1. рассматривает документы и информацию, полученные в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

2.6.2. вносит в установленном порядке в реестр резидентных парковочных разрешений города Москвы сведения об аннулировании резидентного парковочного разрешения в течение одного рабочего дня после установления факта наличия оснований для аннулирования резидентного парковочного разрешения.

**Порядок аннулирования парковочного разрешения многодетной семьи
по инициативе Государственного казенного учреждения города Москвы
«Администратор Московского парковочного пространства»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок аннулирования парковочного разрешения многодетной семьи по инициативе Государственного казенного учреждения города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства» (далее – Порядок) определяет правила и периодичность проведения проверки документов, представленных родителем многодетной семьи (его представителем) на внесение в реестр парковочных разрешений многодетных семей города Москвы записи о парковочном разрешении многодетной семьи, сведений об изменении записи о парковочном разрешении многодетной семьи, о продлении срока действия парковочного разрешения многодетной семьи на наличие оснований, предусмотренных пунктом 6.2.3 постановления Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 289-ПП «Об организации платных городских парковок в городе Москве», для аннулирования такого парковочного разрешения многодетной семьи (далее – Проверка), а именно:

- утраты права на получение мер социальной поддержки, установленных для многодетных семей правовыми актами города Москвы, или прекращения отнесения семьи к многодетной семье города Москвы;

- отчуждения родителем многодетной семьи города Москвы транспортного средства, указанного в парковочном разрешении многодетной семьи;

- смерти родителя многодетной семьи города Москвы, указанного в парковочном разрешении многодетной семьи, признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим в установленном законом порядке.

1.2. В Порядке используются понятия и термины, применяемые в постановлении Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 289-ПП «Об организации платных городских парковок в городе Москве».

1.3. Порядок разработан в соответствии с:

1.3.1. Постановлением Правительства Москвы от 17 мая 2013 г. № 289-ПП «Об организации платных городских парковок в городе Москве».

1.3.2. Постановлением Правительства Москвы от 22.05.2018 № 483-ПП «Об автоматизированной информационной системе «Реестр парковочных разрешений».

1.3.3. Постановлением Правительства Москвы от 21.12.2011 № 604-ПП

«Об утверждении Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие органов исполнительной власти города Москвы и организаций при предоставлении государственных услуг и исполнении государственных функций в городе Москве».

1.3.4. Распоряжением Правительства Москвы от 15.10.2012 № 615-РП «О создании Государственного казенного учреждения города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства».

2. Правила и периодичность проведения Проверки

2.1. Проверку осуществляет Государственное казенное учреждение города Москвы «Администратор Московского парковочного пространства» (далее – ГКУ «АМПП»).

2.2. Проверка осуществляется при наличии записи о парковочном разрешении многодетной семьи в реестре парковочных разрешений многодетных семей города Москвы в отношении каждого парковочного разрешения многодетной семьи с периодичностью не реже одного раза в месяц на протяжении периода действия парковочного разрешения многодетной семьи.

2.3. В целях проведения Проверки осуществляется межведомственное информационное взаимодействие посредством доступа к сведениям Базового регистра информации, необходимой для предоставления государственных услуг в городе Москве и информационной системы, обеспечивающей формирование и ведение Общегородского регистра получателей мер социальной поддержки, с:

2.3.1. Министерством внутренних дел Российской Федерации;

2.3.2. Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы;

2.3.3. Федеральной налоговой службой Российской Федерации.

2.4. Документы и информация, получаемые в соответствии с пунктом 2.3 Порядка:

2.4.1. сведения о зарегистрированных транспортных средствах и их владельцах;

2.4.2. сведения о наличии у заявителя права на получение мер социальной поддержки, установленных для многодетных семей правовыми актами города Москвы, или отнесения семьи к многодетной семье города Москвы;

2.4.3. сведения о смерти.

2.5. Получение документов и информации, указанных в пункте 2.4 Порядка, осуществляется путем направления запросов в автоматизированной информационной системе «Реестр парковочных разрешений» автоматически при наступлении периода Проверки либо по инициативе субъектов межведомственного информационного взаимодействия, указанных в пункте 2.3 Порядка.

2.6. Уполномоченное должностное лицо (работник) ГКУ «АМПП», назначенное приказом ГКУ «АМПП», в рамках Проверки:

2.6.1. рассматривает документы и информацию, полученные в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.6.2. вносит в установленном порядке в реестр парковочных разрешений

многодетных семей города Москвы сведения об аннулировании парковочного разрешения многодетной семьи в течение одного рабочего дня после установления факта наличия оснований для аннулирования парковочного разрешения многодетной семьи.